



Offre d'emploi Moniteur ou monitrice de français

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Collège anglophone privé, le Collège Marianopolis est reconnu comme étant l'un des meilleurs établissements d'enseignement postsecondaire du Québec. Environ 2 000 étudiants y suivent une formation exclusivement préuniversitaire dans une communauté unie et centrée sur les étudiants.

Depuis sa fondation par la Congrégation de Notre-Dame en 1908, le Collège Marianopolis a formé de nombreuses générations de jeunes motivés issus de divers milieux, qui ont contribué à transformer Montréal et le monde. Véritable tremplin vers les meilleures universités du monde, Marianopolis se distingue par un siècle d'excellence inégalée en matière d'éducation et un taux hors pair de diplomation dans les délais requis. Environ 85 % des étudiants sont admis à leur université de premier choix, la plupart dans leur programme de premier choix.

Aujourd'hui, le Collège Marianopolis continue de promouvoir une vision partagée de l'éducation qui permet à la fois le dépassement de soi et l'émancipation. Il propose une communauté unique où l'apprentissage et l'enseignement se font dans un respect mutuel, tant en classe qu'au-delà. Les employés de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de bénéficier d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement stimulant associé au travail dans l'un des meilleurs collèges préuniversitaires du Québec.

POSTE

Titre :	Moniteur ou monitrice de français
Superviseurs :	Directrice adjointe des études, Réussite étudiante et la coordonnatrice du département des langues vivantes
Catégorie :	Personnel de soutien
Situation d'emploi :	1 poste à temps partiel (14 heures à 31,5 heures par semaine)
Taux horaire :	23,17 \$
Durée du contrat :	25 janvier 2021 au 28 mai 2021

NATURE ET PORTÉE

Le moniteur ou la monitrice de français offre le soutien nécessaire à des étudiants qui rencontrent des difficultés dans leur cours de français.

RESPONSABILITÉS

- Travailler individuellement avec les étudiants de certains cours de français
- Rencontrer les étudiants sur une base individuelle et régulière, selon un horaire établi

- Créer les dossiers des étudiants, les tenir à jour et transmettre l'information aux professeurs des cours respectifs et au Centre d'apprentissage, en utilisant les outils électroniques et les méthodes établies par le Collège
- Répondre à toute demande d'information provenant des superviseurs, des utilisateurs et des professeurs
- A la fin de la session, remettre un rapport de progression au sujet de chaque étudiant
- Aviser le professeur ou la coordonnatrice de tout conflit ou de problème avec un étudiant
- Consulter la feuille de route du professeur au moment de la préparation des rencontres avec les étudiants
- Remettre à la coordonnatrice un rapport d'activités à la fin de la session
- Recruter, former et superviser les étudiants-tuteurs de français du Centre d'apprentissage
- Aider les étudiants qui se présentent au Centre d'apprentissage avec des difficultés dans leur cours de français
- Soumettre à la directrice adjointe des études un rapport d'activités reliées au Centre d'apprentissage
- Participer à la surveillance d'examens tel que demandé
- À la demande de la coordonnatrice ou de la directrice adjointe des études, accomplir toute autre tâche reliée au poste

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Fort sens de l'écoute et habiletés efficaces en communication
- Doit être énergique, très organisé et minutieux, faire preuve d'initiative et d'un bon esprit d'équipe
- Flexibilité et capacité à travailler dans les délais impartis

QUALIFICATIONS

- Détenir un baccalauréat en littératures française ou québécoise, en linguistique ou en traduction
- Avoir de l'expérience en enseignement de la langue française au niveau collégial, secondaire ou universitaire
- Détenir une excellente maîtrise de la grammaire française
- Posséder une aisance à enseigner la grammaire
- Avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais (à l'oral)

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées, à présenter leur candidature. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats convoqués en entrevue.

Pour postuler, veuillez transmettre votre CV accompagné d'une lettre de présentation et d'une copie de votre diplôme universitaire au plus tard à **17 h vendredi, le 15 janvier 2021** par courriel à careers@marianopolis.edu (les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération).